

БАТЛАВ
БИЕИЙН ТАМИР СПОРТЫН ГАЗРЫН
ДАРГА Ж.ИДЭРМӨНХ

**БИЕИЙН ТАМИР СПОРТЫН ГАЗРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХӨГЖЛИЙН ХӨТӨЛБӨРИЙГ
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2025 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/д	№	Хийгдэх ажлууд	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хамрах хүрээ	Хариуцсан албан хаагч
Нэг.Нийгмийн баталгааг хангах зорилтын хүрээнд							
1	1.1	Албан хаагчид олгох үндсэн цалин, нэмэгдэл хөлс, нэмэгдлийн хэмжээг холбогдох хууль тогтоомжийг үндэслэн тогтоох	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна	Нийт албан хаагчид	Дарга, Нягтлан бодогч, Хүний нөөц
2	1.2	Албан хаагчид улирлын ажлын үр дүнг үнэлж, дүгнэн мөнгөн урамшуулал олгох	Улирал бүр	Улирлын ажлын үр дүнгээр “бүрэн хангалттай”, “хангалттай” үнэлгээ авсан албан хаагчид	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна	Нийт албан хаагчид	Даргын дэргэдэх зөвлөл
3	1.3	Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаа, төрийн үйлчилгээг сайжруулах чиглэлээр санаачилга гаргаж ажилласан төрийн албан хаагчдыг шагнаж урамшуулах, Засгийн газрын болон төрийн дээд шагналд тодорхойлох	I улиралд	Үр дүнгийн үнэлгээ, ажилласан жил, ур чадварыг харгалзана	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна	Шаардлага хангасан албан хаагчид	Даргын дэргэдэх зөвлөл
Хоёр. Албан хаагчдыг үр бүтээлтэй, тогтвор суурьшилтай ажиллуулах зорилтын хүрээнд							
4	2.1	Засгийн газар, төрийн байгууллага, байгууллагаас албан бусад	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм,	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн	Хариуцсан зөвлөлүүд

		хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалтад хамруулах		журамд нийцсэн байна.	шийдвэрлэсэн байна	байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	
5	2.2	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хамруулсан гадаад сургалтад хамруулах	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Дарга, Нягтлан бодогч, Хүний нөөц
6	2.3	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Дарга, Нягтлан бодогч, Хүний нөөц
7	2.4	Албан хаагч нь эрүүл мэндийн шалтгааны улмаас өвдөж, эмчлүүлэх тохиолдолд санхүүгийн тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Дарга, нягтлан бодогч
8	2.5	Албан хаагчийн ахуй амьдрал, ар гэрт гачигдал тохиолдвол буцалтгүй тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д	Дарга, нягтлан бодогч

						тусгагдсан тохиолдолд	
9	2.6	Албан хаагч өндөр насны тэтгэвэр, эрдмийн зэрэг цол хамгаалсан, тэтгэврийн нас хүрсэн тохиолдолд хүндэтгэл үзүүлэх	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Даргын дэргэдэх зөвлөл
10	2.7	Албан хаагч гэрлэх, хүүхэдтэй болох, хүүхэд үрчлэн авах, хурим хийхэд хүндэтгэл үзүүлэх, чөлөө олгох	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Дарга, нягтлан бодогч
11	2.8	Албан хаагчид сар бүр хоолны мөнгөн олговрыг тооцож олгох	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Дарга, нягтлан бодогч
12	2.9	Албан хаагчдыг ажлын зайлшгүй шаардлагаар долоо хоногийн амралтын өдөр, нийтээр амрах баярын өдөр илүү цагаар ажиллуулсан бол албан хаагчийг ажлын өдөр нөхөн амруулах эсхүл Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасан нэмэгдүүлсэн цалин хөлс олгох	Жилдээ	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Дарга, нягтлан бодогч

13	2.10	Төрийн албан хаагчид өвлийн улирлын бэлтгэлээ хангахад зориулж нөхөн төлбөр олгох	IV улиралд	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Дарга, нягтлан бодогч
Гурав. Ажиллах таатай орчныг бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд							
14	3.1	Албан хаагчдын хөдөлмөрийн бүтээмж, ажил үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх, хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй нөхцөлийг хангах, өрөө тасалгаанд үе шаттай засвар хийх	Жилдээ	Төсвийн тооцоог гаргасан байх	Ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж ажиллах	Нийт албан хаагчид	Санхүү үйлчилгээний алба
15	3.2	Албан үүргээ гүйцэтгэж байх үед нь хүчирхийлэх, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон бусад хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас төрийн албан хаагчийг хамгаалах	Жилдээ	Төрийн албан хаагч ёс зүйн болоод ашиг сонирхлын зөрчилөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах	Хууль тогтоомжийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулсан байх	Нийт албан хаагчид	Албаны дарга нар
Дөрөв. “Ажилтнуудын эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх, эрүүл амьдрах дадал хэвшлийг төлөвшүүлэх зорилтын хүрээнд”							
16	4.1	Албан хаагчдыг жилд нэг удаа эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэг, эмнэлгийн оношилгоонд хамруулах, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Жилдээ	Магадлан итгэмжлэгдсэн эмнэлгээр үйлчилгээ үзүүлэх	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ авсан байна.	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д	Дарга, Нягтлан бодогч, Эмч

						тусгагдсан тохиолдолд	
17	4.2	Албан хаагдын бие бялдрыг чийрэгжүүлэх зорилгоор ажлын байран дахь дасгал хөдөлгөөн, төрөл бүрийн урлаг, биеийн тамир, спортын арга хэмжээ зохион байгуулах	Жилдээ	Хөдөлмөрийн бүтээмж, эв нэгдэл, эрүүл зан үйлийг төлөвшүүлэх	Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангасан байна	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Зөвлөлүүд

Төлөвлөгөө боловсруулсан:

Тогтоол шийдвэр, тайлан мэдээ,
хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

М.Мөнхжаргал

**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙН
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ХЭРЭГЖИЛТ**

[illegible]

4	2.1	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалтад хамруулах	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	-Аймгийн Онцгой байдлын газрын мэргэжилтэн, дасгалжуулагч, ажилчдад What3words буюу 3 үгт хаягийн талаар танилцуулж, гар утсанд нь суулган хэрхэн ашиглах талаар мэдээлэл хүргэн сургалт зохион байгууллаа. Уг аппликейшн ашиглан хаяг байршлаа зөв тодорхойлсноор яаралтай тусламжийг цаг алдалгүй тусламж авах боломжтой. -Аймгийн Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил хамгааллын газраас "Соёл, спорт, олон нийтийн үйл ажиллагаанд хүүхдийг оролцуулах, эрхийг хамгаалах журам"-ын танилцуулга, хяналтын талаарх сургалтанд дасгалжуулагч багш нар хамрагдав. -Байгууллагын дэргэдэх ҮЭ, ХАБАЭ хамтарсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай ерөнхий ойлголт, холбогдох хууль, өндөрт ажиллах үеийн аюулгүй ажиллагаа, жолооч авто замын хөдөлгөөнд авуулгүй оролцох аюулгүй ажиллагааны сургалтыг ажилтан албан хаагчдад дунд зохион байгуулав. - "Залуучуудын зөвлөл" "Ёс зүйн хороо" хамтран "Ёс зүйг эрхэмлэгч хамт олон" сарын аяны хүрээнд "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй" сэдэвт сургалтыг зохион байгуулав. -ХАБАЭ хариуцсан албан хаагч нь ажилтан албан хаагчдаа “Өндрийн үед ажиллах аюулгүй ажиллагаа”, “Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн” сургалтуудыг зохион байгуулсан. -Байгууллагын дэргэдэх галын бүлгэмээс ажилтан, албан хаагчдад гал түймрээс урьдчилан сэргийлэх, авран хамгаалах, гал түймэр унтраах, аврах	70%
---	-----	--	-----------	--	--	-----

					ажиллагаанд сургах дадлага, сургалтыг Аймгийн Онцгой байдлын газраас авч ажилласан. -	
5	2.2	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хамруулсан гадаад сургалтад хамруулах	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Энэ хагас жилийн хугацаанд шүүгч, дасгалжуулагчдыг чадавхжуулах 5 сургалт зохион байгуулагдаж нийт 54 багш, дасгалжуулагчид хамрагдсан байна. Үүний дотроос Монголын сагсан бөмбөгийн дасгалжуулагчдийн холбоо, Аймгийн сагсан бөмбөгийн холбоо, Биеийн тамир спортын газар, Аймгийн засаг даргын тамгын газар хамтран "COACH CLINIC" хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд сагсан бөмбөгийн дасгалжуулагчийн сургалтыг зүүн бүсийн аймгуудын багш, дасгалжуулагч нарт 2 өдрийн турш зохион байгуулж 42 гаруй багш дасгалжуулагч, 93 тамирчид хамрагдсан байна. Мэргэшүүлэх 5 сургалтад давхардсан тоогоор 20 багш, дасгалжуулагч хамрагдсан байна.	80%
6	2.3	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	-“Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал” зүүн бүсийн төрийн албан хаагчдын нэгдсэн зөвлөгөөнд 5 сарын 1-2-ны өдрүүдэд Хэнтий аймагт 2 мэргэжилтэн хамрагдаж 789,000 төгрөг, тус тус зарцуулсан байна.	60%
7	2.4	Албан хаагч нь эрүүл мэндийн шалтгааны улмаас өвдөж, эмчлүүлэх тохиолдолд санхүүгийн тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Энэ онд эрүүл мэндийн шалтгааны улмаас өвдөж, эмчлүүлэх зардал авсан албан хаагч байхгүй байна.	-
8	2.5	Албан хаагчийн ахуй амьдрал, ар гэрт гачигдал тохиолдвол буцалтгүй тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын	Уг заалт байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын 5.3-д тусгагдсаны дагуу 4 албан хаагчийн эмээ таалал төгссөн тул 600,000 төгрөгийн буцалтгүй тусламж үзүүлсэн.	70%

				“Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд		
9	2.6	Албан хаагч өндөр насны тэтгэвэр, эрдмийн зэрэг цол хамгаалсан, тэтгэврийн нас хүрсэн тохиолдолд хүндэтгэл үзүүлэх	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын 2.7-д Өндөр настны тэтгэвэрт гарч байгаа Төрийн захиргааны жинхэнэ албан хаагчид Төрийн албаны тухай хуулийн 60 дугаар зүйлийн 1 дэх заалтыг үндэслэн 36 хүртэлх сарын цалинтай тэнцэх хэмжээний нэг удаагийн буцалтгүй тусламж олгох ба бусад ажилтан, ажилчдад Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 42 дугаар зүйлийн 1 дэх заалтын дагуу төр засгийн байгууллагад ажилласан хугацаанаас нь хамааруулаад 1 сар ба түүнээс дээш хугацааны дундаж хөлстэй тэнцэх хэмжээний тэтгэмж олгож болно гэж заасан байдаг. Энэ жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарсан албан хаагч байхгүй байна.	100%
10	2.7	Албан хаагч гэрлэх, хүүхэдтэй болох, хүүхэд үрчлэн авах, хурим хийхэд хүндэтгэл үзүүлэх, чөлөө олгох	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Байгууллагын дотоод журмын 5.6 дахь заалтын дагуу 3 албан хаагч шинэ хүнтэй болж бүл нэмсэн 300,000 төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсэн.	70%
11	2.8	Албан хаагчид сар бүр унаа, хоолны мөнгөн олговрыг тооцож олгох	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Байгууллагын дотоод журамд заасны дагуу албан хаагчдад хоол унааны мөнгийг өдрийн 12,000 төгрөгөөр тооцож, хагас жилийн хугацаанд 52,356,000 төгрөг олгосон байна.	60%
12	2.9	Албан хаагчдыг ажлын зайлшгүй шаардлагаар долоо хоногийн амралтын өдөр, нийтээр амрах	Жилдээ	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн	Албан хаагчдын ажил, амралтын цаг, илүү цагаар ажилласан зохицуулалтыг хөдөлмөрийн дотоод журмын 5.4 дэх хэсэгт тусгасан. Албан хаагчдыг	100%

		баярын өдөр илүү цагаар ажиллуулсан бол албан хаагчийг ажлын өдөр нөхөн амруулах эсхүл Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасан нэмэгдүүлсэн цалин хөлс олгох		байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	ажлын зайлшгүй шаардлагаар амралтын өдөр ажиллуулсан тохиолдолд 2,3 дахь өдөр нөхөн амруулдаг.	
13	2.10	Төрийн албан хаагчид өвлийн улирлын бэлтгэлээ хангахад зориулж нөхөн төлбөр олгох	IV улиралд	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын 5.7-д “Ажилтан албан хаагчдад тухайн жилийн төсөвтөө зохицуулж түлээ, түлшинд дэмжлэг үзүүлнэ” гэж тусгагдсаны дагуу Албан хаагчдад түлшний хөнгөлөлтийг IV улиралд олгоно.	ХБ
Гурав. “Салбарын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл бололцоог орчин үеийн шаардлагад нийцүүлэн сайжруулах зорилтын хүрээнд”						
14	3.1	Албан хаагчдын хөдөлмөрийн бүтээмж, ажил үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх, хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй нөхцөлийг хангах, өрөө тасалгаанд үе шаттай засвар хийх	Жилдээ	Төсвийн тооцоог гаргасан байх	Байгууллагын хэмжээнд ХАБАЭ-н үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажиллах төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллалаа. Төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу 4 сарын 7-ны өдөр ХАБАЭ сургалт зохион байгуулав. Нийт ажилтнуудад Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай ерөнхий ойлголт, холбогдох хууль тогтоомж сэдвээр сургалтыг Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний мэргэжилтэн хамтран зохион байгуулав. -Байгууллагын хэмжээнд дотоод үйл ажиллагаатай уялдуулан удирдамж боловсруулан, хяналтын хуудсаар ХАБЭА-н хяналт шалгалтыг зохион байгуулав. Жижүүр үйлчилгээний ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэл, ХАБЭА –н үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийж холбогдох зөвлөмжүүд бичгээр өгөв. /Зөвлөмжийг хавсаргав./ -4 сарын 22-ны өдөр үйлчилгээний ажилтнуудад ХАБАЭ сургалт зохион байгуулав. Үйлчилгээний ажилтнуудад “Цэвэрлэгээ үйлчилгээний стандарт, зөвлөмж”, “Өндрийн үед ажиллах аюулгүй	70%

					ажиллагаа” сэдвээр сургалт зохион байгуулан цаашид хэрэгжүүлж ажиллах чиглэл, зааварчилгаа өгөв.Мөн сургалттай холбоотой мэдлэгийг сорьж асуулт хариулт явуулж шагнаж урамшуулав. -Тэмцээн уралдаанд явах дасгалжуулагч багш, жолоочийг хот хооронд зорчих үеийн аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгч мөн тэмцээн уралдаанд явах бүрт жолооч , хариуцсан багшаар зааварчилгаан дээр гарын үсэг зуруулж холбогдох бичиг баримт, гэнэтийн ослийн даатгал, хүний тоо хэтрүүлсэн эсэхийг шалган, хүүхдийг тэмцээнд аюулгүй оролцуулах үеийн зөвлөмж бичгээр өгч гарын үсэг зуруулан тэмцээнд явуулж байна.	
15	3.2	Албан үүргээ гүйцэтгэж байх үед нь хүчирхийлэх, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон бусад хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас төрийн албан хаагчийг хамгаалах	Жилдээ	Төрийн албан хаагч ёс зүйн болоод ашиг сонирхлын зөрчилөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах	Энэ асуудлаар тайлант хугацаанд ямар нэгэн байдлаар санал, гомдол гараагүй болно	-
Дөрөв. “Ажилтнуудын эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх, эрүүл амьдрах дадал хэвшлийг төлөвшүүлэх зорилтын хүрээнд”						
16	4.1	Албан хаагчдыг жилд нэг удаа эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэг, эмнэлгийн оношилгоонд хамруулах, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Жилдээ	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ авсан байна.	4 сарын 27, 28, 29-ны өдрүүдэд байгууллагын бүх албан хаагчдыг эрүүл мэндийн эрт илрүүлэг үзлэг шинжилгээнд хамруулж хүн бүрт эмчийн дүгнэлт гаргуулж цаашид гарах эрсдэлээс урьчилан сэргийлж хүн бүрт эмчилгээ заалгаж авсан.	100%
17	4.2	Албан хаагдын бие бялдрыг чийрэгжүүлэх зорилгоор ажлын байран дахь дасгал хөдөлгөөн, төрөл бүрийн урлаг, биеийн тамир,		Хөдөлмөрийн бүтээмж, эв нэгдэл, эрүүл зан үйлийг төлөвшүүлэх	Албан хаагдын бие бялдрыг чийрэгжүүлэх зорилгоор ажлын байран дахь дасгал хөдөлгөөн, төрөл бүрийн урлаг, биеийн тамир, спортын арга хэмжээг улиралд 1 удаа, нийт хагас жилийн	100%

		спортын арга хэмжээ зохион байгуулах			хугацаанд 2 арга хэмжээ зохион байгуулсан байна. Мөн 29 албан хаагч ББХЧТТСорилд хамрагдсан.	
Нийт дундаж үнэлгээ						77,14%

Төлөвлөгөөний хэрэгжилт гаргасан: Тогтоол шийдвэр, тайлан мэдээ, хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

(М.Мөнхжаргал)

**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙН
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН ХЭРЭГЖИЛТ**

Д/д	№	Хийгдэх ажлууд	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжилт	Хувь
Нэг.Нийгмийн баталгааг хангах зорилтын хүрээнд						
1	1.1	Албан хаагчид олгох үндсэн цалин, нэмэгдэл хөлс, нэмэгдлийн хэмжээг холбогдох хууль тогтоомжийг үндэслэн тогтоох	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Нийт албан хаагчид ажлын байран дээрх сургалтад 100% хамрагдсан. Мэргэшсэн туршлагатай хүний нөөцийг бүрдүүлэх ажлын хүрээнд 3 болон түүнээс дээш жил ажилласан мэргэшсэн боловсон хүчний үзүүлэлт 52,1% буюу 24 албан хаагч ажиллаж байна. -Бүтэн жилийн хугацаанд ажилчдын цалинд нийт 854,014,757 төгрөг зарцуулсан байна. Үүнээс:, ТАХХ нэмэгдэл – 44,373,970, Мэргэшил зэргийн нэмэгдэл – 4,167,237, Зэрэг дэвийн нэмэгдэл – 4,739,157, Хавсран ажилласан – 12,470,579, Орон нутгийн нэмэгдэл –67,247,434, Хоолны хөнгөлөлт-98,840,000 төгрөгийг зарцуулаад байна.	100%
2	1.2	Албан хаагчид улирлын ажлын үр дүн, ур чадварын нэмэгдлийг сар бүр үнэлж, дүгнэн мөнгөн урамшуулал олгох	Улирал бүр	ЗГ-ын 2019 оны 5 дугаар тогтоолоор батлагдсан журам, ЗГХЭГ-ын 2020 оны 100 дугаар тушаалд нийцсэн байх.	Ажилтан, албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх журам боловсруулан даргын А/08 дугаар тушаалаар батлан, сар бүр ажилчдын тайланг дүгнэн Ур чадварын нэмэгдэл–64,209,826, Үр дүнгийн урамшуулал –45,795,750 төгрөг зарцуулаад байна.	100%
3	1.3	Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаа, төрийн үйлчилгээг сайжруулах чиглэлээр санаачилга гаргаж ажилласан төрийн албан хаагчдыг шагнаж урамшуулах,	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, хөдөлмөрийн дотоод журмын шалгуур	Тайлант хугацаанд Төрийн шагнал Алтан гадас одонгоор 1 албан хаагч, Хөдөлмөрийн хүндэт медалиар 2 албан хаагч, Биеийн тамир, спортын Тэргүүний ажилтан 2 албан хаагч, аймгийн ЗД-ын баярын бичиг 3 албан хаагч, Баруун-Урт сумын ЗД-ын баярын бичиг 3 албан хаагч тус тус шагнагдсан.	100%

		Засгийн газрын болон төрийн дээд шагналд тодорхойлох		үзүүлэлтийг хангасан байна.		
Хоёр. “Албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж тусламж, тэтгэмж, дэмжлэг, нөхөн олговор олгох зорилтын хүрээнд”						
4	2.1	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалтад хамруулах	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	-Аймгийн Онцгой байдлын газрын мэргэжилтэн, дасгалжуулагч, ажилчдад What3words буюу 3 үгт хаягийн талаар танилцуулж, гар утсанд нь суулган хэрхэн ашиглах талаар мэдээлэл хүргэн сургалт зохион байгууллаа. Уг аппликейшн ашиглан хаяг байршлаа зөв тодорхойлсноор яаралтай тусламжийг цаг алдалгүй тусламж авах боломжтой. -Аймгийн Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил хамгааллын газраас "Соёл, спорт, олон нийтийн үйл ажиллагаанд хүүхдийг оролцуулах, эрхийг хамгаалах журам"-ын танилцуулга, хяналтын талаарх сургалтанд дасгалжуулагч багш нар хамрагдав. -Байгууллагын дэргэдэх ҮЭ, ХАБАЭ хамтарсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай ерөнхий ойлголт, холбогдох хууль, өндөрт ажиллах үеийн аюулгүй ажиллагаа, жолооч авто замын хөдөлгөөнд авулгүй оролцох аюулгүй ажиллагааны сургалтыг ажилтан албан хаагчдад дунд зохион байгуулав. -2024 оныг байгууллагын хүрээнд "Сахилга хариуцлагыг сайжруулах жил" болгон зарласантай холбогдуулан "Залуучуудын зөвлөл" "Ёс зүйн хороо" хамтран "Ёс зүйг эрхэмлэгч хамт олон" сарын аяны хүрээнд "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй" сэдэвт сургалтыг зохион байгуулав. -ХАБАЭ хариуцсан албан хаагч нь ажилтан албан хаагчдаа “Өндрийн үед ажиллах аюулгүй ажиллагаа”, “Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн” сургалтуудыг зохион байгуулсан.	100%

					-Байгууллагын дэргэдэх галын бүлгэмээс ажилтан, албан хаагчдад гал түймрээс урьдчилан сэргийлэх, авран хамгаалах, гал түймэр унтраах, аврах ажиллагаанд сургах дадлага, сургалтыг Аймгийн Онцгой байдлын газраас авч ажилласан. -2024 оныг байгууллагын хүрээнд сахилга хариуцлагыг сайжруулах жил болгон зарласантай холбогдуулан байгууллагын дэргэдэх “Залуучуудын зөвлөл”, “Ёс зүй хороо” хамтран “Ёс зүйг эрхэмлэгч хамт олон” сарын аяныг зохион байгуулан төлөвлөгөө гарган ажилласан. Уг аяны хүрээнд аймгийн Хүний эрхийн үндэсний комиссын референтээс “Жендэрийн анхан шатны ойлголтын тухай” сургалтыг нийт ажилтан, албан хаагчдад зохион байгуулан ажилласан. Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол, Монгол Улсын төрийн албаны зөвлөлийн тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж ажилтан албан хаагчдыг дунд үндэсний бичгийн сургалтыг 7 хоногт 2 удаагийн давтамжтай Д.Амарбаясгалан багшаар заалган анхан болон дунд шатны мэдлэг олгох сургалтыг 2 сарын хугацаанд зохион байгуулж төгсөөд байна. Зэрэг нийт 11 сургалт зохион байгуулсан байна.	
5	2.2	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хамруулсан гадаад сургалтад хамруулах	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Биеийн тамир спортын улсын хорооноос 21 аймаг, 9 дүүргийн мэргэжилтэн, дасгалжуулагч нарыг чадавхжуулах зорилгоор Бээжингийн Биеийн тамирын их сургуультай хамтран зохиох байгуулсан сургалтанд хөнгөн атлетикийн дасгалжуулагч хамрагдсан.	100%
6	2.3	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	-Биеийн тамир спортын улсын хорооноос 21 аймаг, 9 дүүргийн мэргэжилтэн, дасгалжуулагч нарыг чадавхжуулах зорилгоор Бээжингийн Биеийн тамирын их сургуультай хамтран зохиох байгуулсан	80%

					сургалтанд хөнгөн атлетикийн дасгалжуулагч хамрагдаж 890,000 төгрөг, -Монгол Улсад орчин цагийн биеийн тамир, спортын салбар үүсэж хөгжсөний 10 жилийн ойн хүрээнд “Биеийн тамир, спорт-Шинэ сэргэлт” улсын зөвлөгөөнд 5 албан хаагч оролцож 600,000 төгрөг -“Биеийн тамир, спорт-Тогтвортой хөгжил” олон улсын эрдэм шинжилгээний хуралд 2 албан хаагч оролцож 200,000 төгрөг тус тус зарцуулсан байна.	
7	2.4	Албан хаагч нь эрүүл мэндийн шалтгааны улмаас өвдөж, эмчлүүлэх тохиолдолд санхүүгийн тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Энэ онд эрүүл мэндийн шалтгааны улмаас өвдөж, эмчлүүлэх зардал авсан албан хаагч байхгүй байна.	-
8	2.5	Албан хаагчийн ахуй амьдрал, ар гэрт гачигдал тохиолдвол буцалтгүй тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Уг заалт байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын 5.3-д тусгагдсаны дагуу 1 албан хаагчийн эмээ таалал төгссөн тул 150,000 төгрөгийн буцалтгүй тусламж үзүүлсэн. Төрийн албаны тухай хуулийн 60 дугаар зүйлийн 60.2-т заасан заалтын дагуу албан үүргээ гүйцэтгэж яваад амь эрсэдсэн албан хаагчийн ар гэрт 60 сарын цалинтай тэнцэх хэмжээний 1 удаагийн буцалтгүй тусламж 76,380,000 төгрөгийг олгосон.	70%
9	2.6	Албан хаагч өндөр насны тэтгэвэр, эрдмийн зэрэг цол хамгаалсан, тэтгэврийн нас хүрсэн тохиолдолд хүндэтгэл үзүүлэх	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын 2.7-д Өндөр настны тэтгэвэрт гарч байгаа Төрийн захиргааны жинхэнэ албан хаагчид Төрийн албаны тухай хуулийн 60 дугаар зүйлийн 1 дэх заалтыг үндэслэн 36 хүртэлх сарын цалинтай тэнцэх хэмжээний нэг удаагийн буцалтгүй тусламж олгох ба бусад ажилтан, ажилчдад Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 42 дугаар зүйлийн 1 дэх заалтын дагуу төр засгийн байгууллагад ажилласан хугацаанаас нь	100%

					хамааруулаад 1 сар ба түүнээс дээш хугацааны дундаж хөлстэй тэнцэх хэмжээний тэтгэмж олгож болно гэж заасан байдаг. Энэ жилийн хугацаанд 3 албан хаагч тэтгэвэртээ гарч нийт 34,298,000 төгрөгийн тэтгэмж авсан байна.	
10	2.7	Албан хаагч гэрлэх, хүүхэдтэй болох, хүүхэд үрчлэн авах, хурим хийхэд хүндэтгэл үзүүлэх, чөлөө олгох	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Байгууллагын дотоод журмын 5.6 дахь заалтын дагуу 2 албан хаагч шинэ хүнтэй болж бүл нэмсэн 200,000 төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсэн. Мөн хурим хийсэн 500,000 төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсэн.	70%
11	2.8	Албан хаагчид сар бүр унаа, хоолны мөнгөн олговрыг тооцож олгох	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Байгууллагын дотоод журамд заасны дагуу албан хаагчдад хоол унааны мөнгийг өдрийн 10,000, 20,000 төгрөгөөр тооцож, хагас жилийн хугацаанд 98,840,000 төгрөг олгосон байна.	60%
12	2.9	Албан хаагчдыг ажлын зайлшгүй шаардлагаар долоо хоногийн амралтын өдөр, нийтээр амрах баярын өдөр илүү цагаар ажиллуулсан бол албан хаагчийг ажлын өдөр нөхөн амруулах эсхүл Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасан нэмэгдүүлсэн цалин хөлс олгох	Жилдээ	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Албан хаагчдын ажил, амралтын цаг, илүү цагаар ажилласан зохицуулалтыг хөдөлмөрийн дотоод журмын 5.4 дэх хэсэгт тусгасан. Албан хаагчдыг ажлын зайлшгүй шаардлагаар амралтын өдөр ажиллуулсан тохиолдолд 2,3 дахь өдөр нөхөн амруулдаг.	100%
13	2.10	Төрийн албан хаагчид өвлийн улирлын бэлтгэлээ хангахад зориулж нөхөн төлбөр олгох	IV улиралд	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын 5.7-д “Ажилтан албан хаагчдад тухайн жилийн төсөвтөө зохицуулж түлээ, түлшинд дэмжлэг үзүүлнэ” гэж тусгагдсаны дагуу Албан хаагчдад түлшний хөнгөлөлт 22 албан хаагчид 2,200,000 төгрөг олгосон.	ХБ

				тусгагдсан тохиолдолд		
Гурав. “Салбарын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл бололцоог орчин үеийн шаардлагад нийцүүлэн сайжруулах зорилтын хүрээнд”						
14	3.1	Албан хаагчдын хөдөлмөрийн бүтээмж, ажил үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх, хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй нөхцөлийг хангах, өрөө тасалгаанд үе шаттай засвар хийх	Жилдээ	Төсвийн тооцоог гаргасан байх	-Байгууллагын ХАБАЭ-г хангах 2 зорилт 13 ажил арга хэмжээ зохион байгуулах төлөвлөгөө батлуулсан. Төлөвлөгөөний дагуу хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааг хангах үүднээс хөдөлмөр хамгааллын зааварчилгааны хуудас боловсруулан тамирчин хүүхдүүдийг тэмцээнд орцуулах үеийн жолооч, багш дасгалжуулагчид зааварчилгаа өгч гарын үсэг зуруулан холбогдох бичиг баримтыг шалгаж тэмцээнд оролцуулж байна. Төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу Ажилтан албан хаагч нарт нийт ажилтаны болон үйлчилгээний ажилтан, жолоочийн зэрэг албан тушаалын онцлогт тулгуурлан ХАБАЭ сургалтыг 3 удаа зохион байгуулсан. Мөн ХАБАЭ-н чиглэлээр удирдамж боловсруулан 7 шалгуур үзүүлэлт, 14 ажил арга хэмжээнд хяналт шалгалт зохион байгуулж зөвлөмж өгч ажилласан -4-р сард ХАБАЭ ажлыг эрчимжүүлэх ажлын хүрээнд сарын аян зохион байгуулж тайланг холбогдох ХХҮГазар, ҮЭ зэрэг байгууллагад хүргүүлэн ажилласан.	70%
15	3.2	Албан үүргээ гүйцэтгэж байх үед нь хүчирхийлэх, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон бусад хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас төрийн албан хаагчийг хамгаалах	Жилдээ	Төрийн албан хаагч ёс зүйн болоод ашиг сонирхлын зөрчилөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах	Энэ асуудлаар тайлант хугацаанд ямар нэгэн байдлаар санал, гомдол гараагүй болно	-
Дөрөв. “Ажилтнуудын эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх, эрүүл амьдрах дадал хэвшлийг төлөвшүүлэх зорилтын хүрээнд”						

16	4.1	Албан хаагчдыг жилд нэг удаа эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэг, эмнэлгийн оношилгоонд хамруулах, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Жилдээ	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ авсан байна.	Нийт 37 албан хаагчийг Улаанбаатар хотод Сөүл-Сонгдо эмнэлэгт 20 эмэгтэй 471,000 төгрөгийн багц, 17 эрэгтэй 411,000 төгрөгийн багц цогц үзлэг шинжилгээнд хамруулж нийт 16,407,000 төгрөгийн байгууллагаас 8,967,000 төгрөг, албан хаагчдаас 7,440,000 төгрөгийг зарцуулаад байна. Үзлэгээр ноцтой хариу гарсан албан хаагч байхгүй байна.	100%
17	4.2	Албан хаагдын бие бялдрыг чийрэгжүүлэх зорилгоор ажлын байран дахь дасгал хөдөлгөөн, төрөл бүрийн урлаг, биеийн тамир, спортын арга хэмжээ зохион байгуулах		Хөдөлмөрийн бүтээмж, эв нэгдэл, эрүүл зан үйлийг төлөвшүүлэх	Албан хаагдын бие бялдрыг чийрэгжүүлэх зорилгоор ажлын байран дахь дасгал хөдөлгөөн, төрөл бүрийн урлаг, биеийн тамир, спортын арга хэмжээг улиралд 1 удаа, нийт хагас жилийн хугацаанд 2 арга хэмжээ зохион байгуулсан байна. Мөн 29 албан хаагч ББХЧТТСорилд хамрагдсан.	100%
Нийт дундаж үнэлгээ						77,14%
						93,75%

Хэрэгжилт гаргасан: Бичиг хэрэг, архивын ажилтан

М.Мөнхжаргал

Хянсан: Дарга

Ж.Идэрмөнх