

ЗАХИРГАА АЖ АХУЙН ХЭЛТЭСИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН ЦАХИМ САН, СТАТИСТИК ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН БАТСУХИЙН ДАВААНЯМ -ын 2025 ОНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. Төрийн байгууллагын чиг үүргийг хангах							
1.	1.1 Байгууллагын болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хэрэгжилт, тайлагналтыг хууль, журамд заасан хугацаанд гаргаж харьяалах дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх, тайлагнах	Тухай жилийн байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн үнэлгээгээр	90,7%	80%	Байгууллагын болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хэрэгжилт, тайлагналтыг хууль, журамд заасан хугацаанд гаргаж харьяалах дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хагас жилээр 83,51%-тай үнэлэгдсэн байна.	01-06	100%
2.	1.2 Биеийн тамир, спортын салбарын хүрээнд батлагдсан хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнах,	Тухай жилийн байгууллагын хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийн үнэлгээгээр	95,2%	85%	Аймгийн Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсээс гаргасан чиглэлийн дагуу тайлан мэдээллийг боловсруулан үүрэг чиглэлийн дагуу тайлан, мэдээллийг нягтлан боловсруулж хүргүүлээ. Салбарын хүрээнд хэрэгжиж буй	01-06	100%

				Монгол Улсын 1 хуулийн 2 заалт, Улсын их хурлын 1 тогтоолын 1 заалт, УИХ-ын байнгын хорооны 2 тогтоолын 5 заалт, Ерөнхийлөгчийн 2 зарлигийн 2 заалт, Засгийн газрын 2 тогтоолын 2 заалт, Засгийн газрын хуралдааны 2 тэмдэглэлийн 2 заалт, Засгийн газрын 1 албан даалгаврын 2 заалт нийт 16 заалтын хэрэгжилтийг гарган хүргүүлээ. Үүнээс: Үүнээс: Бүрэн хэрэгжсэн – 14 Хэрэгжих шатанд – 1 Хэрэгжээгүй - 1 Хэрэгжилтийн дундаж үнэлгээ 93%-тай үнэлэгдсэн байна.			
3.	1.3 Биеийн тамир, спортын салбарын хүрээнд хийгдсэн ажлын мэдээ тайланг цахим хуудсанд болон вэб сайтад байршуулах	Тухайн ажлыг олон нийтийн сүлжээнд цаг тухай бүрт нь нийтэлсэн байх.	Биеийн тамир спортын салбарын хүрээнд зохиогдсон уралдаан тэмцээн болон арга хэмжээг цаг тухай бүрт нь вэб сайт болон цахим хуудсанд нийтэлсэн байна.	2025 оны эхний хагаст вэб сайтад 30 мэдээ, цахим хуудсанд 400 орчим мэдээг нийтэл	Байгууллагын цахим хуудас болон вэб сайтад мэдээ тайланг оруулж байна. Төрийн нэгдсэн цахим сан болох Shilen.gov.mn-д ил тодын мэдээ тайланг хугацаанд нь оруулсан байна. Мөн төрийн цахим сан болох Gov.mn-ыг хөтлөн баяжуулалтыг хийж байна.	01-06	80%

				сэн байна.			
Зорилт 2. Төрийн байгууллагын нийтлэг үүргийг хангах							
1.	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь, 2.1 Ажилтан, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг үзүүлэх, чадавхыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх сургалтад хамруулах	92,3%	80%	-Нийт албан хаагчид ажлын байран дээрх сургалтад 100% хамрагдсан. Мөн улсын хорооноос зохион байгуулсан цахим сургалтад 100% хамрагдсан.	01-06	80%	
2.	Мэдээлэл болон програм, төхөөрөмж тоног ашиглалтын талаарх сураглтуудад хамрагдах 2.2 Төрийн албаны тухай хууль, Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, төрийн албан хаагчийн хүний нөөцийн цахим системд тухай бүр	2	2	2025 оны 03 сарын 28-29 нд Хэнтийн аймагт зохион байгуулагдсан Зүүн бүсийн мэдээллийн технологийн чуулга уулзалтанд оролцож чадавхжуулах сургалтад хамрагдсан. - Мөн 4 сарын 27, 28, 29-ны өдрүүдэд байгууллагын бүх албан хаагчдыг эрүүл мэндийн эрт илрүүлэг үзлэг шинжилгээнд хамруулахад оролцож үзлэг шинжилгээнд бүрэн хамрагдсан.	01-06	90%	
3.	2.3 Төрийн албаны тухай хууль, Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, төрийн албан хаагчийн хүний нөөцийн цахим системд тухай бүр	2	2	Төрийн албаны тухай хууль, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, төрийн албан хаагчийн хүний нөөцийн цахим системд тухай бүр	01-06	80%	

	Shilen.gov.mn-д улирал бүр байршуулах.				мэдээллийг нь оруулж шинэчлэн хөтлөөд явж байна.		
4.	2.4 Мод тарих, ногоон байгууламжийг арчилж ургуулах	Өөрий байгууллагын болон хуваарьт газрын мод бугыг нөхөн сэргээх	Тамирчдын төгөл байгуулах эхний 400 ээлжийн 400 ширхэг модны тарилт хийгдсэн	400 ширхэг модыг арчилж ургуул ах, нөхөн тарилт үйцэтгэ лээрхи йх	“Тэрбум” үндэсний хөтөлбөр, “Тэрбум мод тарих өдөр”-ийн хүрээнд спортын цогцолборын гадна талбайд 30 ширхэг мөнгөлөг улиас, 200 ширхэг хайлаас модыг тарьсан ба “Баруун-Урт цэцэгжүүлэлт” ойн ангиас мод тарих арга зүйн заавар зөвлөмжийг авч ажилласан. Нийт 440,000 төгрөгийг зарцуулав.	01-06	100%
5.	2.5 Салбарын хэмжээнд зохиогдсон уралдаан тэмцээнд оролцсон өөрийн орон нутгийн тамирчидын статистик мэдээ мэдээллийг цуглуулаж архивлах	Өгсөн мэдээлэл судалгааны тоо:	1	1	Байгууллагаас зохион байгуулсан болон улсын аварга, бүс, ази тив дэлхийн аваргад оролцсон баг тамирчидын мэдээг нэгтгэн дата бааз үүсгэн архивлан хадлаж боломжийг бүрдүүлэн ажиллаж байна.	01-06	100%
6.	2.6 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг чанд сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэх, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн эрх үүргийг хэрэгжүүлэх	Сахилгын шийтгэл авсан эсэх:	-	Төрийн албан хаагчи йн ёс зүйг мөрдө ж эрх үүргийг хэрэгж үүлсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанад сахин, ажлын цагийг бүрэн ашиглаж удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг	01-06	100%
7.	2.7 Байгууллагаас зохион байгуулж буй төлөвлөгөөт болон цаг үеийн ажил, удирдлагаас	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын тоо:	-	Гүйцэтг элээр	БТСУХорооноос зохион байгуулагдаж буй Монголын хүүхдийн спортын наадмын анхан шат болон шигшээ шатанд	01-06	100%

	өгсөн албан ёсны шийдвэрийн дагуу болон багаар ганцаарчилсан ажил үүргийг гүйцэтгэх		Эд хөрөнгийн бүрэн хариуцлага хүлээсэн.	Эд хөрөнгийн бүрэн хариуцлага хүлээн з.	оролцох бүртгэлд тамирчидын бүртгэл баталгаажуулсан. Мөн бүсчилсэн хөгжлийн хүрээнд зохион байгуулагдаж байгаа Иргэдийн спортын наадмын бүртгэлийг 3 шатанд шивж баталгаажуулсан.	800 хийж	
8.	2.8 Байгууллагын эд хөрөнгөд ариг гамтай хандан, хариуцсан эд хөрөнгийн бүрэн хариуцлага хүлээх	Хариуцсан хөрөнгийг тооллогод хамруулах:	эд бүрэн		2024 оны жилийн эцсийн байгууллагын эд хөрөнгийн тооллогоор өөрийн нэр байгаа тоног төхөөрөмж эд хөрөнгийг тоолуулж бүртгүүлсэн.	01-06	100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1.1 БТСУХороо болон байгууллага, аж ахуй нэгжээс зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	4	7	Монголын хүүхдийн спортын VIII наадамтай холбогдуулан цахим сургалтуудад хамрагдсан байна.	01-06	70%
2.	1.2 Монгол бичгээр зөв бичих дүрмийн сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	1	1	Ажилтан албан хаагчидын монгол бичгийн ур чадварыг сайжруулах зорилгоор бүх ажилтан албан хаагчидад	01-06	100%

						үнэдсний бичгийн дүрмийн сургалт оруулсан.			
3.	1.3 Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж сургалтуудад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	12	Гүйцэтгэлээр		-			
4.	1.4 Мэдээлэл технологийн болон хэрэглээний програм, тоног төхөөрөмж ашиглалтын талаарх сургалтуудад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	2		Өөрийн ажил үүргийн болон мэдлэг чадвар болон тоног төхөөрөмж ашиглалтаа сайжруулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтуудад хамрагдсан	01-06	100%	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Мэдээллийн цахим сан, статистик хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)


..... Б.Давааням
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.25
(Огноо)

Мэдээллийн цахим сан, статистик хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаалтаны нэр)
Батсүхийн Давааням (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Сүхбаатар аймгийн биеийн тамир сдортын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа аж ахуй

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Төрийн байгууллагын чиг үүргийг хангах хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ: 1.1. Байгууллагын болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хэрэгжилт, тайлагналтыг хууль, журамд заасан хугацаанд гаргаж харьяалах дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх, тайлагнах	60	10	70	65
2.	Арга хэмжээ: 1.2. Биеийн тамир, спортын салбарын хүрээнд батлагдсан хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнах,	60	10	70	60.
3.	Арга хэмжээ: 1.3. Биеийн тамир, спортын салбарын хүрээнд хийгдсэн ажлын мэдээ тайланг цахим хуудсанд болон вэб сайтад байршуулах	60	10	70	65
Зорилт 2. Төрийн байгууллагын нийтлэг үүргийг хангах хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ: Ажилтан, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг үзүүлэх, чадавхыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх сургалтад хамруулах	60	10	70	70.
2.	Арга хэмжээ: Мэдээлэл технологийн болон хэрэглээний програм, тоног төхөөрөмж ашиглалтын талаарх сургалтуудад хамрагдах	60	10	70	65
3.	Арга хэмжээ:	60	10	70	

	Төрийн албаны тухай хууль, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, Shilen.gov.mn-д улирал бүр байршуулах.				70.
4.	Арга хэмжээ: Мод тарих, ногоон байгууламжийг арчилж ургуулах	60	10	70	70.
5.	Арга хэмжээ: Салбарын хэмжээнд зохиогдсон уралдаан тэмцээнд оролцсон өөрийн орон нутгийн тамирчидын статистик мэдээ мэдээллийг цуглуулаж архивлах	60	10	70	70.
6.	Арга хэмжээ: Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг чанд сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэх, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн эрх үүргийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70.
7.	Арга хэмжээ: Байгууллагаас зохион байгуулж буй төлөвлөгөөт болон цаг үеийн ажил, удирдлагаас өгсөн албан ёсны шийдвэрийн дагуу багаар болон ганцаарчилсан ажил үүргийг гүйцэтгэх	60	10	70	70.
8.	Арга хэмжээ: Байгууллагын эд хөрөнгөд ариг гамтай хандан, хариуцсан эд хөрөнгийн бүрэн хариуцлага хүлээх	60	10	70	70.

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ: 1.1 БТСУХороо болон байгууллага, аж ахуй нэгжээс зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	100	15	15
2.	Арга хэмжээ: Монгол бичгээр зөв бичих дүрмийн сургалтад хамрагдах	100	15	15
3.	Арга хэмжээ: Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж буй сургалтуудад хамрагдах	100	15	15
4.	Арга хэмжээ: Мэдээлэл технологийн болон хэрэглээний програм, тоног төхөөрөмж ашиглалтын талаарх сургалтуудад хамрагдах	100	15	15
Дундаж оноо				15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан
-----	----------	-----------------------------------	-------------------------

	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		6
2.	Дүн шинжилгээ хийх		6
3.	Асуудал шийдвэрлэх		7
4.	Хариуцлагатай байдал		7
5.	Ажлын цаг ашиглалт		6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Мэдээллийн тоног төхөөрөмжийн хэрэгцээ шаардлага гарсан үед аливаа асуудлыг бүрэн шийддэг байх.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн мэдлэг чадварын хүрээнд үндэсний бичгийн сургалтанд хамрагдаж байгууллагын мэдээ мэдээллийг үндэсний бичгээр хослуулан нийтэлж чаддаг байх		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Нээлттэй, шударга байх		
Дундаж оноо			6,4.

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	6,7,7.
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,4.
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(4,9)
Нийт оноо		95,1.

Үнэлгээ өгсөн:

ЗААХэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


.....
(гарын үсэг)

/Ц.Цацралтуяа /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Мэдээллийн цахим сан, статистик хариуцсан мэргэжилтэн

.....
(албан тушаал)

/Б.Давааням /
(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗААХэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/ Ц.Цацралтуяа /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТШТМХНХА мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/ М.Мөнхжаргал /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

БТСГ-ын дарга
(албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

/ Ж.Идэрмөнх /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)