

ЗАХИРГАА АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН ТОГТООЛ ШИЙДВЭР, ТАЙЛАН МЭДЭЭ, ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН  
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН МӨНХБААТАРЫН МӨНХЖАРГАЛ -ын 2025 ОНЫ  
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТ

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| Д/д                                              | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                              | Шалгуур үзүүлэлт                                                              | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                                                                                                                                                                                                                           |       | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|-----------------|
|                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                               | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин /биелэлт/                                                                                                                                                                                                   |       |                          |                 |
| 1                                                | 2                                                                                                                                                             | 3                                                                             | 4                   | 5            | 6                                                                                                                                                                                                                         | 7     | 8                        |                 |
| Зорилт 1. Төрийн байгууллагын чиг үүргийг хангах |                                                                                                                                                               |                                                                               |                     |              |                                                                                                                                                                                                                           |       |                          |                 |
| 1.                                               | 1.1 Байгууллагын болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хэрэгжилт, тайлагналтыг хууль, журамд гаргаж хугацаанд харьяалах дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх, тайлагнах | Тухай жилийн байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн үнэлгээгээр | 90,7%               | 80%          | Байгууллагын болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хэрэгжилт, тайлагналтыг хууль, журамд заасан хугацаанд гаргаж харьяалах дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хагас жилээр 83,51%-тай үнэлэгдсэн байна. | 01-06 | 100%                     |                 |
| 2.                                               | 1.2 Биеийн тамир, спортын салбарын хүрээнд батлагдсан хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнах,                                              | Тухай жилийн байгууллагын хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийн үнэлгээгээр         | 95,2%               | 85%          | Аймгийн Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсээс гаргасан чиглэлийн дагуу тайлан мэдээллийг боловсруулан үүрэг чиглэлийн дагуу тайлан, мэдээллийг нягтлан боловсруулж хүргүүлээ. Салбарын хүрээнд хэрэгжиж буй               | 01-06 | 100%                     |                 |



|    |                                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
|    |                                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                                                                    | <p>Монгол Улсын 1 хуулийн 2 заалт, Улсын их хурлын 1 тогтоолын 1 заалт, УИХ-ын байнгын хорооны 2 тогтоолын 5 заалт, Ерөнхийлөгчийн 2 зарлигийн 2 заалт, Засгийн газрын 2 тогтоолын 2 заалт, Засгийн газрын хуралдааны 2 тэмдэглэлийн 2 заалт, Засгийн газрын 1 албан даалгаврын 2 заалт нийт 16 заалтын хэрэгжилтийг гарган хүргүүлээ.</p> <p>Үүнээс:</p> <p>Үүнээс: Бүрэн хэрэгжсэн – 14</p> <p>Хэрэгжих шатанд – 1</p> <p>Хэрэгжээгүй - 1</p> <p>Хэрэгжилтийн дундаж үнэлгээ 93%-тай үнэлэгдсэн байна.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |      |
| 3. | <p>1.3 Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, шийдвэрийн тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байх</p> | <p>Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байх</p> | <p>2024 оны Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн тайланг гаргаж ЗГТА-БТСУХ-нд, Аймгийн ЗДТГ-т хүргүүлсэн.</p> | <p>Хугацаа андаа хүргэгдсэн байна</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Аймгийн Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсээс гаргасан чиглэлийн дагуу тайлан мэдээллийг боловсруулан үүрэг чиглэлийн дагуу тайлан, мэдээллийг нягтлан боловсруулж хүргүүлээ.</p> <p>Салбарын хүрээнд хэрэгжиж буй</p> <p>Монгол Улсын 1 хуулийн 2 заалт, Улсын их хурлын 1 тогтоолын 1 заалт, УИХ-ын байнгын хорооны 2 тогтоолын 5 заалт, Ерөнхийлөгчийн 2 зарлигийн 2 заалт, Засгийн газрын 2 тогтоолын 2 заалт, Засгийн газрын хуралдааны 2 тэмдэглэлийн 2 заалт,</p> | 01-06 | 100% |



|                                                      |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |     |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
|                                                      |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                                                                            |     | Засгийн газрын 1 албан даалгаврын 2 заалт нийт 16 заалтын хэрэгжилтийг гарган хүргүүлээ. Үүнээс:<br><br>Үүнээс: Бүрэн хэрэгжсэн – 14<br>Хэрэгжих шатанд – 1<br>Хэрэгжээгүй - 1<br><br>Хэрэгжилтийн дундаж үнэлгээ 93%-тай үнэлэгдсэн байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |     |
| 4.                                                   | 1.4 Дотоод хяналт шалгалтын комисс жилийн батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу болон төлөвлөгөөт бус хяналт, шалгалтыг хийх, үүсэж болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх | Дотоод хяналт шалгалтын комисс төлөвлөгөөний дагуу ажиллаж байгууллагад үүсэж болзошгүй зөрчил, дутагдал гарахаас урьдчилан сэргийлж ажилласан байна. | “Дотоод хяналт шалгалт”-ыг зохион байгуулах 10 арга хэмжээ төлөвлөж 91,5 хувьтай хэрэгжсэн | 75% | Байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, хууль дүрэм, журам, дотоод заавар, стандартын хэрэгжилтэд үнэлгээ өгч, зөрчил дутагдлыг илрүүлэх эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор улирал тутам тогтмол шалгалт хийж, илэрсэн зөрчилд шуурхай арга хэмжээ авсан.<br>Илэрсэн зөрчил:<br>• Зарим хэлтсүүд баримт бичгийн хөтлөлт, бүрдүүлэлт сайжруулах шаардлага байна.<br>• Манай байгууллагын үндсэн хөрөнгөд байгаа 700 хүний суудалтай спорт цогцолбор нь улсын комиссын шийдвэрээр хүлээн авсан боловч өөрийн үндсэн хөрөнгөнд бүртгэгдээгүй байна. | 01-06 | 70% |
| Зорилт 2. Төрийн байгууллагын нийтлэг үүргийг хангах |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |     |
| 1.                                                   | 2.1 2025 оныг “Хувь хүний хөгжлийг дэмжих                                                                                                                            | Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлыг хэрэгжүүлсэн байх                                                                                                       | -                                                                                          |     | “Хувь хүний хөгжлийг дэмжих жил”-ийн хүрээнд хийгдэх ажлын 10 заалт бүхий төлөвлөгөөг боловсруулан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |     |



|    |                                                                                                                                                      |       |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
|    | жил" болгон зарлаж төлөвлөгөө гарган ажиллах                                                                                                         |       |     |  | батлуулаад байна. 5 ажил арга хэмжээ бүрэн хэрэгжиж 2 арга хэмжээ хэрэгжээд явж байна. 3 арга хэмжээ зохион байгуулах хугацаа болоогүй байна.<br>Төлөвлөгөөний хүрээнд хариуцан зохион байгуулах арга хэмжээний 1 "Сонсох өдөр" үйлчилгээний албан хаагчдын ажил үйлчилгээний талаар санал бодлыг сонсох, шийдвэрлэх арга замыг боловсруулах арга хэмжээг 3 сард зохион байгуулж үйлчилгээний албан хаагчдын ажлын байрыг сольж ажиллуулсан. Мөн Албан хаагчдын дунд асуулт хариулт, мэтгэлцээний тэмцээн зохион байгуулах арга хэмжээний хугацаа болоогүй байна. | 01-06 | 90%  |
| 2. | 2.2 Ажилтан, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах<br>Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хэрэгжилтийн хувь, | 92,3% | 80% |  | -Нийт албан хаагчид ажлын байран дээрх сургалтад 100% хамрагдсан. Мэргэшсэн туршлагатай хүний нөөцийг бүрдүүлэх ажлын хүрээнд 3 болон түүнээс дээш жил ажилласан мэргэшсэн боловсон хүчний үзүүлэлт 52,1% буюу 25 албан хаагч ажиллаж байна.<br>-2025 оны эхний 5 сарын хугацаанд улсын төсвөөс 591.854,4 мянган төгрөг санхүүжилт авч үүнээс ажил олгогчоос олгох тэтгэмж урамшуулалд 2.000,0 мян төгрөг, ажил олгогчоос нийгмийн даатгалын шимтгэлд 59.073,1 мян төгрөг, ажилчдын цалинд нийт                                                                   | 01-06 | 100% |



|    |                                                                                                                  |                                                                             |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 3. |                                                                                                                  |                                                                             |    |    | <p>472.465,1 төгрөг тус тус зарцуулсан байна. Үүнээс: Үр дүнгийн урамшуулал –22,733,600 ТАХХ нэмэгдэл – 24,407,884 Мэргэшил зэргийн нэмэгдэл – 2,338,500 Зэрэг дэвийн нэмэгдэл – 4,004,760, Хавсран ажилласан – 8,173,991 Ур чадварын нэмэгдэл–43,987,439 Орон нутгийн нэмэгдэл –51,083,599 Хоолны хөнгөлөлт-52,356,000 төгрөгийг зарцуулаад байна.</p> <p>- Мөн 4 сарын 27, 28, 29-ны өдрүүдэд байгууллагын бүх албан хаагчдыг эрүүл мэндийн эрт илрүүлэг үзлэг шинжилгээнд хамруулж хүн бүрт эмчийн дүгнэлт, цаашид гарах эрсдэлээс урьчилан сэргийлэх эмчилгээг хүн бүрт заалгаж авсан.</p> <p>- Хагас жилийн хугацаанд албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад 3,968,400 төгрөгийн дэмжлэг үзүүлж ажилласан байна.</p> |       |      |
|    |                                                                                                                  | Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан ажилтны тоо                                | 20 | 20 | <p>-Мэргэшүүлэх 5 сургалтад давхардсан тоогоор 20 багш, дасгалжуулагч хамрагдсан байна.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |      |
|    | 2.3 Төрийн албаны тухай хууль, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн | ТАТХ бусад хууль тогтоомжийг мөрдөж, ХНЦС-д тухай бүрт орсон мэдээлэл байна | 39 | 43 | Төрийн албаны тухай хууль, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, төрийн албан хаагчийн хүний нөөцийн цахим системд тухай бүр мэдээллийг нь оруулж шинэчлэн хөтлөөд явж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01-06 | 100% |



|    |                                                                                                                                                                                |                                                                  |                                                                              |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                              |       |      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
|    | хөдөлгөөний тайлан гаргаж, хүний нөөцийн цахим системийг хөтлөх.                                                                                                               | Өөрий байгууллагын болон хуваарьт газрын мод бугыг нөхөн сэргээх | Тамирчдын төгөл байгуулах эхний 400 ээлжийн 400 ширхэг модны тарилт хийгдсэн | 400 ширхэг модыг арчилж ургуул ах, нөхөн тарилт хийх | "Тэрбум мод" үндэсний хөтөлбөр, "Тэрбум мод тарих өдөр"-ийн хүрээнд спортын цогцолборын гадна талбайд 30 ширхэг мөнгөлөг улиас, 200 ширхэг хайлаас модыг тарих ажилд гар бие оролцсон.                                                       | 01-06 | 100% |
| 4. | 2.4 Мод тарих, ногоон байгууламжийг арчилж ургуулах                                                                                                                            |                                                                  |                                                                              |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                              |       |      |
| 5. | 2.5 Хариуцсан ажил , үүргийн мэдээ, мэдээллийн нээлттэй байдлыг хангаж, холбогдох мэдээ, тайлан судалгааг цаг хугацаанд нь боловсруулах, удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангах | Өгсөн мэдээлэл судалгааны тоо:                                   | 4                                                                            | Гүйцэтг элээр                                        | Удирдлагаар цохогдож ирсэн хариутай 10 албан бичгийг заасан хугацаанд нь хариуг хүргүүлж ажилласан. БТСУХ-руу хүний нөөцийн холбогдолтой 3 судалгаа, аймгийн ЗДТГ-ын холбогдох хэлтэс, албан тушаалтанд 4 судалгаа тус тус хүргүүлсэн байна. | 01-06 | 100% |
| 6. | 2.6 Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг чанд мөрдөн ажиллах, ажил үүргийн дагуу бүрдүүлсэн баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж архивлан хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх              | Архивлаж өгсөн баримтын тоо:                                     | 5                                                                            | 5                                                    | Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг өдөр тутмын ажил, арга хэмжээндээ чанд мөрдөн ажиллаж, ажил үүргийн дагуу бүрдүүлсэн 5-н баримтыг эмхлэн цэгцэлж архивлан хугацаанд нь хүлээлгэн өгсөн                                               | 01-06 | 100% |
| 7. | 2.7 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг чанд сахих, төрийн албаны                                                                          | Сахилгын шийтгэл авсан эсэх:                                     | -                                                                            | Төрийн албан хаагчи йн ёс зүйг                       | Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг чанд сахих, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэх, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн эрх үүргийг                                                                            | 01-06 | 100% |



|     |                                                                                                                                                                  |                                             |                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
|     | нэр хүндийг эрхэмлэх, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн эрх үүргийг хэрэгжүүлэх                                                                                      |                                             |                                         | мөрдөж эрх үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.  | хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Хагас жилийн хугацаанд ёс зүйн зөрчил гаргаагүй.                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |      |
| 8.  | 2.8 Байгууллагын хэмжээнд болон чиг үүргийн хүрээнд явагдах семинар, зөвлөгөөн, өдөрлөг, сургалтын зохион байгуулалт, олон нийтийн ажилд идэвхтэй оролцох        | Оролцсон өдөрлөг, зөвлөгөөний тоо:          | 18                                      | Гүйцэтгэлээр                            | Байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулагдсан 5 сургалтад хамрагдсан. Олон нийтийн ажилд таслалт байхгүй идэвхтэй оролцсон. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан Хүний нөөцийн удирдлага менежментийн системд албан тушаалын тодорхойлолт оруулах цахим сургалтад хамрагдсан.                                                                       | 01-06 | 100% |
| 9.  | 2.9 Байгууллагаас зохион байгуулж буй төлөвлөгөөт болон цаг үеийн ажил, удирдлагаас өгсөн албан ёсны шийдвэрийн дагуу болон ганцаарчилсан ажил үүргийг гүйцэтгэх | Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын тоо:    | -                                       | Гүйцэтгэлээр                            | Байгууллагаас зохион байгуулж буй төлөвлөгөөт болон цаг үеийн ажилд идэвхтэй хамрагдсан таслалт байхгүй. Удирдлагаар цохогдож ирсэн хариутай 10 албан бичгийг заасан хугацаанд нь хариуг хүргүүлж ажилласан. БТСУХ-руу хүний нөөцийн холбогдолтой 3 судалгаа, аймгийн ЗДТГ-ын холбогдох хэлтэс, албан тушаалтанд 4 судалгаа тус тус хүргүүлсэн байна. | 01-06 | 100% |
| 10. | 2.10 Байгууллагын эд хөрөнгөд ариг гамтай хандан, хариуцсан эд хөрөнгийн бүрэн хариуцлага хүлээх                                                                 | Хариуцсан эд хөрөнгийг тооллогод хамруулах: | Эд хөрөнгийн бүрэн хариуцлага хүлээсэн. | Эд хөрөнгийн бүрэн хариуцлага хүлээн э. | Байгууллагын эд хөрөнгөд ариг гамтай хандан, хариуцсан эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг ханган ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                         | 01-06 | 100% |



|     |                                                                                                                                                           |                                            |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |       |      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 11. | 2.11 Байгууллагын үйл ажиллагааны үйл нээлттэй байдлыг хангаж , төрийн болон албаны байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах | Хувь хүний нууцыг чандлан хадгалсан байна. |  |  | Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж shien.gov.mn-нд өөрийн албан үүрэгт хамааралтай 7 тайланг тухай бүрт шинэчлэн мэдээллэсэн. Төрийн болон албаны байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалж ажилласан. | 01-06 | 100% |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|

### ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                       | Шалгуур үзүүлэлт         | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|-----------------|
|     |                                                                                        |                          | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин /биелэлт/                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                          |                 |
| 1   | 2                                                                                      | 3                        | 4                   | 5            | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7     | 8                        |                 |
| 1.  | 1.1 БТСУХороо болон байгууллага, аж ахуй нэгжээс зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах | Хамрагдсан сургалтын тоо | 16                  | Гүйцэтгэлээр | Хариуцсан чиг үүргийн хамааралтай сургалт зохион байгуулагдаагүй байна.                                                                                                                                                                                                                               | -     | -                        |                 |
| 2.  | 1.2 Монгол бичгээр зөв бичих дүрмийн сургалтад хамрагдах                               | Хамрагдсан сургалтын тоо | 1                   | 1            | Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол, Монгол Улсын төрийн албаны зөвлөлийн тогтоолын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд Д.Амарбаясгалан багшийн ажилтан албан хаагчдыг дунд 7 хоногт 1 удаагийн давтамжтай нийт 3 удаагийн дунд шатны болон дүрмийн мэдлэг олгох үндэсний бичгийн сургалтад хамрагдсан. | 01-06 | 100%                     |                 |
| 3.  | 1.3 Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж буй                                        | Хамрагдсан сургалтын тоо | 12                  | Гүйцэтгэлээр | -Төрийн албаны зөвлөлөөс Хэнтий аймагт зохион байгуулагдсан “Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал”                                                                                                                                                                                                | 01-06 | 100%                     |                 |



|                           |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| сургалтуудад<br>хамрагдах |  |  |  |  | сэдэвт 2 өдрийн сургалтад<br>хамрагдсан.<br>-Сүхбаатар аймгийн Төрийн<br>албаны зөвлөлөөс зохион<br>байгуулсан Төрийн албан<br>хаагчдын нэгдсэн сургалт Баруун-<br>Урт суманд зохион байгуулагдаж<br>байгууллагын төрийн захиргааны<br>албан тушаалтай 5 албан<br>хаагчийн хамт оролцсон. |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тогтоол шийдвэр, тайлан мэдээ хүний  
нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн  
( Албан тушаал )

..... М.Мөнхжаргал  
  
( Нэр, гарын үсэг )

2025.06.25  
( Огноо )



Тогтоол шийдвэр, тайлан мэдээ, хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн  
(албан тушаалын нэр)

Мөнхбаатарын Мөнхжаргал (албан хаагчийн овог, нэр)-н  
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС  
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Биеийн тамир, спортын газар  
Нэгжийн нэр: Захиргаа аж ахуйн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                                                                      | Зорилтыг хэрэгжүүлэх<br>арга хэмжээ                                                                                                                                                                            | Арга<br>хэмжээний<br>гүйцэтгэлд<br>өгсөн оноо | Төлөвлөсөн<br>хугацаанд<br>гүйцэтгэсэн<br>байдал | Нийлбэр<br>оноо | Үнэлгээний<br>багийн хянан<br>баталгаажуулж,<br>дахин үнэлсэн<br>оноо |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                              | 2                                             | 3                                                | 4               | 5                                                                     |
|                                                                                                          | Оноо                                                                                                                                                                                                           | 60 хүртэл                                     | 10 хүртэл                                        | 70<br>хүртэл    |                                                                       |
| <b>Зорилт 1. Төрийн байгууллагын чиг үүргийг хангах-ийг<br/>хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>      |                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                  |                 |                                                                       |
| 1.                                                                                                       | Арга хэмжээ 1.1.<br>Байгууллагын болон гүйцэтгэлийн<br>төлөвлөгөө, хэрэгжилт, тайлагналтыг<br>хууль, журамд заасан хугацаанд<br>гаргаж харьяалах дээд шатны<br>байгууллагад хүргүүлэх, тайлагнах               | 60                                            | 10                                               | 70              | 70.                                                                   |
| 2.                                                                                                       | Арга хэмжээ 1.2.<br>Биеийн тамир, спортын салбарын<br>хүрээнд батлагдсан хууль,<br>тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган<br>ажиллаж, тайлагнах,                                                                      | 60                                            | 10                                               | 70              | 70.                                                                   |
| 3.                                                                                                       | Арга хэмжээ 1.3<br>Бодлогын баримт бичиг, хууль<br>тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн<br>тайланг гаргаж, хугацаанд нь<br>хүргүүлэх                                                                                   | 60                                            | 10                                               | 70              | 70.                                                                   |
| 4.                                                                                                       | Арга хэмжээ 1.4<br>Дотоод хяналт шалгалтын комисс<br>жилийн батлагдсан төлөвлөгөөний<br>дагуу төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт<br>бус хяналт, шалгалтыг хийх, үүсэж<br>болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан<br>сэргийлэх | 45                                            | 10                                               | 55              | 55                                                                    |
| <b>Зорилт 2. Төрийн байгууллагын нийтлэг үүргийг хангах -ийг<br/>хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b> |                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                  |                 |                                                                       |
| 1.                                                                                                       | Арга хэмжээ 2.1.<br>2025 оныг "Хувь хүний хөгжлийг<br>дэмжих жил" болгон зарлаж<br>төлөвлөгөө гарган ажиллах                                                                                                   | 55                                            | 8                                                | 63              | 60.                                                                   |
| 2.                                                                                                       | Арга хэмжээ 2.2.                                                                                                                                                                                               |                                               |                                                  |                 |                                                                       |



|     |                                                                                                                                                                                                   |    |    |    |      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|------|
|     | Ажилтан, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг үзүүлэх, чадавхыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх сургалтад хамруулах                                                         | 60 | 10 | 70 | 70 . |
| 3.  | Арга хэмжээ 2.3.<br>Төрийн албаны тухай хууль, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайлан гаргаж, хүний нөөцийн цахим системийг хөтлөх. | 60 | 10 | 70 | 70 . |
| 4.  | Арга хэмжээ 2.4.<br>Мод тарих, ногоон байгууламжийг арчилж ургуулах                                                                                                                               | 60 | 10 | 70 | 70 . |
| 5.  | Арга хэмжээ 2.5.<br>Хариуцсан ажил, үүргийн мэдээ, мэдээллийн нээлттэй байдлыг хангаж, холбогдох мэдээ, тайлан судалгааг цаг хугацаанд нь боловсруулах, удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангах     | 60 | 10 | 70 | 70 . |
| 6.  | Арга хэмжээ 2.6.<br>Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг чанд мөрдөн ажиллах, ажил үүргийн дагуу бүрдүүлсэн баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж архивлан хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх                 | 60 | 10 | 70 | 65 . |
| 7.  | Арга хэмжээ 2.7.<br><del>Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг чанд мөрдөн ажиллах, ажил үүргийн дагуу бүрдүүлсэн баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж архивлан хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх</del>      | 60 | 10 | 70 |      |
| 8.  | Арга хэмжээ 2.8.<br>Байгууллагын хэмжээнд болон чиг үүргийн хүрээнд явагдах семинар, зөвлөгөөн, өдөрлөг, сургалтын зохион байгуулалт, олон нийтийн ажилд идэвхтэй оролцох                         | 60 | 10 | 70 | 70 . |
| 9.  | Арга хэмжээ 2.9.<br>Байгууллагаас зохион байгуулж буй төлөвлөгөөт болон цаг үеийн ажил, удирдлагаас өгсөн албан ёсны шийдвэрийн дагуу багаар болон ганцаарчилсан ажил үүргийг гүйцэтгэх           | 60 | 10 | 70 | 70 . |
| 10. | Арга хэмжээ 2.10.<br>Байгууллагын эд хөрөнгөд ариг гамтай хандан, хариуцсан эд хөрөнгийн бүрэн хариуцлага хүлээх                                                                                  | 60 | 10 | 70 | 70 . |
| 11. | Арга хэмжээ 2.11.<br>Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж, төрийн болон албаны байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах                      | 60 | 10 | 70 | 70 . |



## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д         | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                     | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|             | 1                                                                                                    | 2                              | 3                         | 4                                                         |
| 1.          | Арга хэмжээ 1.<br>БТСУХороо болон байгууллага, аж ахуй нэгжээс зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах | -                              |                           | 10.                                                       |
| 2.          | Арга хэмжээ 2.<br>Монгол бичгээр зөв бичих дүрмийн сургалтад хамрагдах                               | 100                            | 15                        | 15                                                        |
| 3.          | Арга хэмжээ 3.<br>Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж буй сургалтуудад хамрагдах                 | 100                            | 15                        | 15                                                        |
| Дундаж оноо |                                                                                                      |                                |                           | 13,3.                                                     |

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д                                              | Үзүүлэлт                                                                                                                        | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                  | 1                                                                                                                               | 2                                 | 3                                                         |
| 1.                                               | Хандлага, ёс зүй                                                                                                                |                                   | 7                                                         |
| 2.                                               | Дүн шинжилгээ хийх                                                                                                              |                                   | 7                                                         |
| 3.                                               | Асуудал шийдвэрлэх                                                                                                              |                                   | 7                                                         |
| 4.                                               | Хариуцлагатай байдал                                                                                                            |                                   | 7                                                         |
| 5.                                               | Ажлын цаг ашиглалт                                                                                                              |                                   | 7                                                         |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                                                                                                                                 |                                   |                                                           |
| 6.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 1.<br>Мэдээллийн технологийг албан ажилдаа бүтээлчээр хэрэглэх, албан бичиг боловсруулах ур чадвартай байх |                                   |                                                           |
| 7.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 2.<br>Албан ажлын хэрэгцээнд шаардлагатай мэдээлэл цуглуулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх             |                                   |                                                           |
| 8.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 3.<br>Нээлттэй, шударга байх                                                                               |                                   |                                                           |
| Дундаж оноо                                      |                                                                                                                                 |                                   | 7                                                         |

## 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д         | Үзүүлэлт         | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|-------------|------------------|------------------------------|
|             | 1                | 2                            |
| 1.          | Хандлага, ёс зүй |                              |
| 2.          | Багаар ажиллах   |                              |
| 3.          | Харилцаа         |                              |
| Дундаж оноо |                  | 7                            |

## 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                                                 | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.  | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | 67,5                     |



|           |                                                                                                 |        |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2.        | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт                                   | 13,3 . |
| 3.        | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ<br>( Нэгжийн даргын үнэлгээ )                             | 7      |
| 4.        | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ<br>(Хамт олны үнэлгээ)                                    | 7      |
| 5.        | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт<br>(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих) |        |
| Нийт оноо |                                                                                                 | 35,8   |

**Үнэлгээ өгсөн:**

ЗААХэлтсийн дарга  
(албан тушаал)

**Нэгжийн дарга**

.....  
(гарын үсэг)

/Ц.Цацралтуяа /  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:**

ТШТМХНХА мэргэжилтэн  
(албан тушаал)

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

.....  
(гарын үсэг)

/ М.Мөнхжаргал /  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗААХэлтсийн дарга  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/ Ц.Цацралтуяа /  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТШТМХНХА мэргэжилтэн  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/ М.Мөнхжаргал /  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шүүд захирагч**

БТСГ-ын дарга  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/ Ж.Идэрмөнх /  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

